



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	إدارة التدبير الفندقي
2.	رقم المادة	5302310
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3 ساعات
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3 ساعات
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	2603403
5.	اسم البرنامج	إدارة الفنادق
6.	رقم البرنامج	02
7.	اسم الجامعة	الجامعة الأردنية
8.	الكلية	كلية السياحة والفندقة
9.	القسم	إدارة الفنادق
10.	مستوى المادة	بكالوريوس
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2015 - 2016
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	بكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	لا يوجد
14.	لغة التدريس	اللغة الانجليزية والعربية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2015 - 2016

## 16. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.

**E.almomani@edu.jo 0776057867 12-11 313**

## 17. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.

**E.almomani@edu.jo 0776057867 12-11 313**

## 18. وصف المادة

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.

تهدف المادة إلى تعريف الطلاب على عمليات الرقابة في قسم التدبير الفندقي وبخاصة الرقابة على الغرف من حيث التعريف بمكوناتها وأسلوب تنظيمها وآليات نظافتها والتعريف بخدمات الإشراف الداخلي في الأدوار والغرف والهيكل التنظيمية والإدارية لمختلف الفنادق السياحية. كما تتناول المادة الجانب العملي من خلال تعريف الطالب بكيفية تنظيف الغرف والممرات وكيفية ترتيب محتويات الغرف والفندق فضلا عن تعريف الطالب بالأقسام التابعة إلى التدبير الفندقي وتعريفه بالأجهزة والمعدات المستخدمة في ذلك .

**19. أهداف تدريس المادة ونتائجها**

## أ- الأهداف

- التعرف على قسم التدبير الفندقي وأهميته للفندق والنزيل.
- التعرف على قواعد وأساسيات عمل قسم التدبير الفندقي.
- التعرف على الهيكل التنظيمي لقسم التدبير الفندقي وكذلك قسم المصبغة.
- التعرف على مصطلحات ومختصرات عمل قسم التدبير الفندقي.
- معرفة وتطبيق الطرق الصحيحة لتنظيف الغرف والأماكن العامة في الفندق والمعتمدة في الفنادق المصنفة.
- عرض وتبيان آلية إدارة موسمية العمل في الفندق.
- تمييز ومعرفة أنواع خامات البيضات وكلفها.
- تمييز ومعرفة أنواع الخامات لملايس الموظفين وكلفها.
- التعرف على قسم الأمن والسلامة في الفندق وأهميته للفندق وللنزيل.
- التعرف على بعض القضايا والحالات التي تواجه قسم الأمن والسلامة في الفندق وكيفية حلها .

## ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على...

- التدبير الفندقي وأهميته للفندق والنزيل.
- قواعد وأساسيات عمل قسم التدبير الفندقي.
- الهيكل التنظيمي لقسم التدبير الفندقي وكذلك قسم المصبغة.
- مصطلحات ومختصرات عمل قسم التدبير الفندقي.
- تطبيق الطرق الصحيحة لتنظيف الغرف والأماكن العامة في الفندق والمعتمدة في الفنادق المصنفة.
- عرض وتبيان آلية إدارة موسمية العمل في الفندق.
- تمييز ومعرفة أنواع خامات البيضات وكلفها.
- تمييز ومعرفة أنواع الخامات لملايس الموظفين وكلفها.
- بعض القضايا والحالات التي تواجه قسم الأمن والسلامة في الفندق وكيفية حلها .
- التعامل مع الحالات الطارئة وإمكانية استخدام القواعد الأساسية للإسعافات الأولية لتجاوز خطرهما.

## 20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

المحتوى	الأسبوع	المدرّس	نتائج التعلّم المتحقّقة	أساليب التقييم	المراجع
وظائف قسم التدبير المنزلي	الأول والثاني	عمران المومني	معرفة في التدبير الفندقي والصيانة	اختبار قصير	الكتاب المقرر
المهنة ومكان العمل	الثالث والرابع	عمران المومني	معرفة وظائف الغرف في الفندق	اختبار منتصف فصل	الكتاب المقرر
غرف الفندق	الخامس والسادس	عمران المومني	معرفة في تنظيف الغرفة والتنظيف	اختبار قصير 2	الكتاب المقرر
مهام التنظيف للغرفة	السابع والثامن	عمران المومني	علم تحسين التدبير الفندقي	أبحاث وعروض تقديم	الكتاب المقرر
مفاهيم تحسين التدبير الفندقي	التاسع والعاشر	عمران المومني	معرفة مهام التنظيف	مشاركة في فعاليات المحاضرة	الكتاب المقرر
مهام تنظيف الغرفة في الفندق	الحادي عشر والثاني عشر	عمران المومني	معرفة تحفيز الموظفين		الكتاب المقرر
تحفيز الموظفين	الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر		معرفة حالة وتقرير ومهمة الغرف		الكتاب المقرر

**21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية**

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

- المحاضرة والنقاش حول موضوع الدرس.
- طرح مشكلات أثناء المحاضرة، ومناقشتها بالحلول المقترحة.

**22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة**

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

- اختبار منتصف الفصل الدراسي 30%
- تقرير حول المواضيع التي تناولها المادة ومناقشتها مع الطلاب 10%
- امتحانات قصيرة عدد اثنان يعلن عنها للطلاب 10%
- الاختبار النهائي 50%

**23. السياسات المتبعة بالمادة**

- أ- سياسة الحضور والغياب: يجب المواظبة على حضور المحاضرات بحيث يؤخذ ذلك بعين الاعتبار عند تقييم مشاركة الطالب.
- ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد: سوف يعطى الطالب امتحاناً في حالة وجود عذر مقبول حسب التعليمات، ولكن يتوقع أن يكون مستواه أصعب من مستوى الامتحان الأول المقدم للطلبة.
- ج- إجراءات السلامة والصحة: النظافة الشخصية والاهتمام بها.
- د- الغش والخروج عن النظام الصفي: سيتم تحويلهم إلى لجان تحقيق وحرمانهم من المادة في بعض الحالات .
- هـ- إعطاء الدرجات: بناء على الاختبارات والمشاركة والحضور .
- و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة:

## 24. المعدات والأجهزة المطلوبة

--

## 25. المراجع

أ- الكتب المقررة، والقراءات التي يجب على الطالب تغطيتها للموضوعات المختلفة للمادة.

- 1- الدباس , نزية, ادارة قسم الغرف, ط2, دار ومكتبة الحامد للنشر والتوزيع, عمان, 2002م.
- 2- الدباس, نزية, والحوامدة, نبيل , ادارة الايواء, ط1, دار ومكتبة الحامد للنشر والتوزيع, عمان, 2002م.

3-David, K.Hayes, and Jack D. Ninemeis.( 2007 ) , " Hotel Operations Management", 2<sup>th</sup> /ed , Person Prentice Hall.

4- Alan T, Jamesf,( 2006 ) " Hotel and Lodging Management"2<sup>th</sup> /ed ,Wiley.

ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية.

## 26. معلومات إضافية

--

اسم منسق المادة: عمران المومني التوقيع: ----- التاريخ : 2015 /4/5

مقرر لجنة الخطة/ القسم: / قسم إدارة الفنادق التوقيع-----

رئيس القسم: د.عبد سليحات التوقيع-----

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: التوقيع-----

العميد: د.زياد الرواضيه التوقيع-----

**نسخة إلى:**

رئيس القسم

مساعد العميد لضمان الجودة

ملف المادة